

## **Privacyverklaring Financial Plaza B.V.**

### **1. Wie zijn wij**

Financial Plaza B.V. is een administratiekantoor, we ondersteunen zelfstandige ondernemers bij het voeren van een deugdelijke administratie, het uitvoeren van de salarisadministratie en de aangifte omzetbelasting. Tevens draagt Financial Plaza B.V. zorg voor opstellen van jaarrekeningen en het verlenen van fiscale en juridische adviezen. Daarnaast verzorgen wij aangiften Inkomstenbelasting en vennootschapsbelastingen. Kortom Financial Plaza B.V. neemt al uw zorgen omtrent financiële en belastingzaken voor u uit handen.

### **2. Onze rol bij het verwerken van persoonsgegevens**

Onze rol bij het verwerken van persoonsgegevens is onder te verdelen in verwerkingen als Verwerkingsverantwoordelijke en als Verwerker. De feitelijke situatie is bepalend of het administratiekantoor wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke dan wel als verwerker. Wanneer wij het doel en/of de middelen bepalen, zijn wij verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer u als klant dat doet, zijn wij verwerker. Hieronder volgt een overzicht ter verduidelijking:

1. Financial Plaza B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen waarvoor hij doel en/of middelen bepaald:
  - Het als dienstverlener verzamelen van de identificerende gegevens van klanten/opdrachtgevers.
  - Het als ondernemer of dienstverlener verzamelen van contactgegevens van potentiële klanten en relaties.
2. Financial Plaza B.V. is verwerker voor de verwerkingen van persoonsgegevens die hij in opdracht van de klant (verwerkingsverantwoordelijke) uitvoert:
  - Het verwerken van salarissen
  - Het bijhouden van een administratie
  - Overeengekomen specifieke werkzaamheden
  - Het opstellen van een fiscale aangifte ( bij aangifte inkomstenbelasting is Financial Plaza B.V. wel functioneel verwerkingsverantwoordelijke )
  - Het invullen van aanvragen, formulieren etc.
3. Financial Plaza B.V. aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke (functioneel verantwoordelijk) voor de verwerkingen van persoonsgegevens die in opdracht van de klant (verwerkingsverantwoordelijke) worden uitgevoerd, maar waarbij de onafhankelijke uitoefening van het accountantsberoep een voorwaarde is:
  - Het samenstellen van een jaarrekening
  - Het beoordelen of controleren van een jaarrekening
  - Het uitvoeren van een Assurance-opdracht
  - Advisering of consultancy
  - Het uitvoeren van een bijzondere opdracht.

### **3. Welke persoonsgegevens verwerken wij**

Wanneer wij van u als opdrachtgever een opdracht in ontvangst nemen, vragen wij voor de uitvoering van deze dienstverlening om persoonsgegevens.

#### *Contactgegevens*

Voor het uitvoeren van onze dienstverlening hebben we contactgegevens van u nodig. Deze gegevens gebruiken om met u te communiceren over de uitvoerende opdracht die we voor u verzorgen. Als u bij ons solliciteert, vragen we uw cv en motivatie.

#### *Persoonsgegevens*

Wanneer wij voor de aangenomen opdracht aanvullende persoonsgegevens nodig hebben zoals BSN-nummer, financiële gegevens, Woz-waarde van de woning, fiscale stukken, zullen wij u hierom vragen. We zullen deze gegevens nodig hebben voor het juist uit te kunnen voeren van onze dienstverlening.

#### *Bedrijfsgegevens*

In het geval u voor onze dienstverlening gebruik maakt omtrent een eigen onderneming vragen wij u om de desbetreffende bedrijfsgegevens. Tevens vragen wij u om alle financiële, fiscale en juridische gegevens wanneer we deze voor de desbetreffende opdracht nodig hebben. Wanneer uw onderneming werknemers in dienst heeft, en wij hiervoor de salarisadministratie verzorgen, zullen wij ook de persoonlijke gegevens van de werknemers in dienst vragen.

#### **4. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?**

Financial Plaza B.V. verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Om invulling te geven aan verplichtingen die voortvloeien uit onze overeenkomst, zoals het voeren/controleren van uw administratie, het maken van jaarverslagen en aangifte inkomstenbelasting etc.;
- Om invulling te geven aan verplichtingen die voortvloeien uit wettelijke bepalingen, zoals het opmaken van fiscale aangiften;
- Voor het zorgvuldig nakomen van administratieve verplichtingen zoals het afhandelen van facturatie voor de geboden dienstverlening en uw betalingen;
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- Om te kunnen voldoen aan andere wettelijke verplichtingen die mogelijk op ons rusten uit hoofde van onze dienstverlening.

#### **5. Hoe komen wij aan uw persoonsgegevens?**

In de meeste gevallen krijgen wij de persoonsgegevens rechtstreeks van u, van uw werkgever of een door uw werkgever aangewezen partij. We leggen in ons verwerkingsregister vast van welke bronnen we gegevens hebben ontvangen als deze bronnen bij ons bekend zijn.

#### **6. Wat is de rechtsgrond om uw persoonsgegevens te gebruiken?**

Verwerking van persoonsgegevens is alleen toegestaan als we daar een wettelijke grondslag voor hebben. Wij hanteren de volgende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst, bijvoorbeeld om ten behoeve van uw onderneming de administratie te verwerken.
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld de wettelijke fiscale verplichtingen.
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, hierbij maken we een belangafweging tussen het gerechtvaardigd belang van ons of van een derde en uw belang.

#### **7. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?**

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Denk daarbij aan maatregelen om onze website en IT-systemen veilig te gebruiken en misbruik te voorkomen. Maar ook aan beveiliging van fysieke ruimtes waar gegevens zijn opgeslagen. Wij hebben een informatiebeveiligingsbeleid en zorgen ervoor dat onze medewerkers kennis hebben op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Alleen geautoriseerd personeel kan uw gegevens inzien en verwerken.

Onze leveranciers van software en IT-systemen verplichtingen wij om minimaal gelijkwaardige beveiligingsmaatregelen te treffen.

Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Medewerkers verklaren hierbij dat ze zich houden aan de wet- en regelgeving en gedragscodes op het gebied van geheimhouding en omgang met persoonsgegevens.

### **8. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens gegevens?**

In de meeste gevallen bepaalt de wet hoe wij gegevens mogen of moeten bewaren. Voor de verwerking van de administratie bijvoorbeeld heeft de belastingdienst een bewaarplicht opgelegd. We zullen ten alle tijden de wettelijke bewaartermijnen in acht nemen. Wanneer er geen wettelijk termijn is bepaald zullen wij u daarover concreet informeren.

### **9. Met wie delen wij persoonsgegevens?**

Wij verstrekken alleen persoonsgegevens aan derden als dit op grond van de wet is toegestaan en noodzakelijk is voor onze bedrijfsvoering. Wij delen persoonsgegevens met:

- Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van onze dienstverlening, dit doen we alleen wanneer deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van persoonsgegevens voldoet aan deze privacy verklaring.
- Bedrijven die wij inschakelen om diensten voor ons uit te voeren die te maken hebben met onze dienstverlening. Hierbij kunt u denken aan het boekhoudprogramma waar wij gebruik van maken.
- Verwerkers van persoonsgegevens in het kader te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, denk hierbij bijvoorbeeld aan de Belastingdienst.

Wij kunnen de verwerking van persoonsgegevens ook uitbesteden aan derde partijen. Volgens de wet zijn die derde partijen dan verwerkers van persoonsgegevens. Wij maken bijvoorbeeld gebruik van IT dienstverleners voor onderhoud en supportfuncties. Zulke partijen worden beschouwd als verwerker omdat zij geen zelfstandige zeggenschap hebben over de persoonsgegevens in het kader van onze producten en diensten. Wij blijven in die situaties verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens.

### **10. Wat zijn uw rechten?**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft u een aantal rechten die u ten opzichte van ons uit kunt oefenen. Welke rechten dit zijn en hoe u die ten opzichte van ons kunt uitoefenen leest u hieronder.

#### *Gegevens inzien of verbeteren*

U hebt het recht om ons te vragen welke persoonsgegevens wij van u verwerken en om onjuiste gegevens te laten aanpassen of verwijderen. U kunt hiervoor een verzoek tot inzage of correctie sturen naar:

Financial Plaza B.V.  
t.a.v. Functionaris gegevensbescherming  
Dick Flemmingstraat 15  
5161 CA Sprang-Capelle

Via e-mail: [cbennink@financialplaza.nl](mailto:cbennink@financialplaza.nl)

Wij stellen controlevragen of vragen om een kopie van uw identiteitsbewijs om u te identificeren. Binnen vier weken ontvangt u een reactie van ons.

#### *Gegevens laten verwijderen en het recht om 'vergeten te worden'*

In een aantal gevallen en onder voorwaarden heeft u het recht om de persoonsgegevens die wij van u hebben te laten wissen. Dit is het geval indien

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt;
- u gegrond bezwaar tegen de verwerking maakt;
- uw persoonsgegevens door ons onrechtmatig zijn verwerkt;
- wij wettelijk verplicht zijn om de persoonsgegevens te wissen.

Het recht om vergeten te worden, is geen absoluut recht. Wij kunnen besluiten niet aan uw verzoek te voldoen en uw gegevens niet te wissen als uw verzoek niet gebaseerd is op één van de bovenstaande gronden, of om het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie te kunnen uitoefenen; om een wettelijke verlichting na te komen; of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Als wij niet voldoen aan uw verzoek om uw persoonsgegevens te laten wissen, informeren wij u over de redenen waarom wij niet aan uw verzoek zullen voldoen.

#### *Beperking van de verwerking*

Als u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken of dat de door ons verwerkte gegevens onjuist zijn, kunt u verzoeken om beperking van de verwerking. Dit betekent dat de gegevens niet meer door ons mogen worden verwerkt.

#### *Overdracht van de gegevens (dataportabiliteit)*

U heeft het recht om een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt voor de uitvoering van een overeenkomst die u met ons heeft gesloten. Het gaat hier alleen om persoonsgegevens die wij van u zelf hebben ontvangen en niet om gegevens die wij van derden hebben ontvangen. Het doel van dit recht is om u in staat te stellen deze gegevens eenvoudig over te dragen aan een andere partij.

#### *Recht van bezwaar*

U heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van ons gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde. In dat geval zullen wij uw gegevens niet langer verwerken tenzij er dwingende

gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen, of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. U hebt het recht om u af te melden voor nieuwsbrieven of aanbiedingen over onze en aanverwante diensten. In commerciële aanbiedingen vermelden wij altijd een afmeldmogelijkheid.

### **11. Aanpassing van onze privacyverklaring**

De privacywetgeving is in beweging. Wij kunnen deze privacyverklaring dan ook aanpassen om up to date te blijven. Wij doen dit bij nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld als er iets verandert in onze bedrijfsactiviteiten of in de wet of in de rechtspraak. Wij zullen u actief informeren over wijzigingen in deze privacyverklaring door middel van een mail of nieuwsbericht.

### **12. Vragen of klachten**

Hebt u vragen over deze privacyverklaring? Of heeft u een klacht over privacy? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van Financial Plaza B.V. Stuur een mail naar: [cbennink@financialplaza.nl](mailto:cbennink@financialplaza.nl) of een brief naar:

Financial Plaza B.V.  
T.a.v. de functionaris gegevensbescherming  
Dick Flemmingstraat 15  
5161 CA Sprang-Capelle

Administratiekantoor Financial Plaza B.V. wijst u er tevens op dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of door telefonisch contact met hen op te nemen via 0900-2001201.